

## Arvoisa Toimittaja,

Ensisijaisena vastaanottomuotona on verkkolasku, sitten sähköposti ja mikäli nämä eivät ole mahdollisia niin paperilasku. Alla on lueteltu kullekin laskutusosoitteet.

Laskussa tulee olla selkeästi mainittuna tilaajan nimi sekä mahdollisesti työn kohde projektinumero tai vastaava. Erityisesti verkkolaskuttajia koskien pyydämme huomioimaan muutoksen:

*OpusCapitan verkkolaskujen välittäjä tunnus muuttuu yhtiön uudelleenjärjestelyjen vuoksi. 1.6.2018 alkaen OpusCapita Solutionsin uusi välittäjä tunnus on E204503.*

*Siirtymäaikana myös aiempi välittäjä tunnus 003710948874 on voimassa 31.12.2018 asti.*

Kemi Shippingin OVT-tunnus säilyy ennallaan.

## Verkkolaskuosoitteet

Verkkolaskuosoitteena on OVT-tunnuksemme:

Kemi Shipping Oy  
003701908838

Operaattorinamme käytämme:

OpusCapita Group Oy

Operaattorin **OpusCapita Solutions Oy** välittäjä tunnus on: **E204503**

## Mahdollisten sähköpostilaskujen osalta:

KemiShipping.FI.P.106441-9@docinbound.com

HUOM! Laskujen tulee olla sähköpostin liitteenä PDF- tai TIFF-muodossa. Yhdessä sähköpostissa saa olla maksimissaan 10 liitettä ja liitteen maksimikoko voi olla 10 Mb. Yksi liite tulkitaan aina yhtenä laskuna ja muita kuin PDF- tai TIFF-muodossa olevia liitteitä ei käsitellä. Katso myös toisen sivun ohjeet

## Mahdollisten paperilaskujen osalta:

Kemi Shipping Oy  
PL 55699  
00021 LASKUTUS

HUOM! Jotta skannauspalvelu voi kohdistaa laskunne, pitää tämä laskutusosoite tulostaa myös itse laskuun.

HUOM! Pyydämme teitä myös huomioimaan, että tähän laskutusosoitteeseen ei tule lähettää muita kuin laskuja, esim. tiedotusten ja markkinointimateriaalin postiosoite pysyy ennallaan.

## Ystävällisin terveisin,

Kemi Shipping Oy

---

Kemi Shipping Oy	Mail	Puhelin / Telephone	Telefax	Y-tunnus	Internet
Ajoksentie 708	PB 535	0207 428 200	0207 428 211	<b>Business ID</b>	www.kemishipping .fi
94900 KEMI	FIN-94101 KEMI	Int. +358 207 428 200	Int. +358 207 428 211	0190883-8	

## Laskujen lähettäminen sähköpostin liitteenä

### Sähköpostiosoite

Laskut on lähetettävä osoitteeseen:

[KemiShipping.FI.P.106441-9@docinbound.com](mailto:KemiShipping.FI.P.106441-9@docinbound.com)

Osoitekentässä saa olla vain yrityksemme sähköpostilaskujen vastaanoton sähköpostiosoite. Jos haluat lähettää laskut samalla muille vastaanottajille tiedoksi, lisää muut osoitteet Kopio- tai Piilokopio-kenttiin.

### Sähköpostin otsikko

Jätä sähköpostiviestin otsikkokenttä (Subject) tyhjäksi.

### Viestin runko

Viestin runko tulee näkyviin vastaanottajalla laskun kuvan viimeisenä sivuna. Huomaa että viesti voi olla korkeintaan yhden sivun pituinen (A4). Viesti ei kuitenkaan ole osa laskua. Kaikki laskun tiedot pitää olla liitetiedostona olevassa laskussa.

### Liitetiedostot

Lisää laskut viestiin liitteinä PDF- tai TIFF-muodossa.

Yhdistä kaikki samaan laskuun liittyvät dokumentit yhteen liitetiedostoon. Voit lisätä yhteen sähköpostiviestiin korkeintaan 10 laskua. Jokainen liitetiedosto voi olla korkeintaan 10Mb:n kokoinen, ellei lähetettävä sähköpostipalvelin rajoita viestin tai liitteiden kokoa. Tuetut liitetiedostomuodot ovat PDF sekä TIFF. Älä lähetä salattuja tai salasanoilla suojattuja PDF-tiedostoja. Muista sisällyttää PDF-tiedostoihin erikoisfontit, mikäli niitä on laskussa käytetty.

### Yleistä

Laskun lähettäjälle ei tule kuittausta laskun onnistuneesta vastaanottamisesta. Laskun lähettäjä voi kuitenkin aktivoida sähköpostiohjelmansa kuittaustoiminnon. Katso ohje omasta sähköpostiohjelmastasi.

Voit käyttää jotain seuraavista kielistä laskun kielenä: Suomi, Ruotsi tai Englanti.

### Jos laskun vastaanottaminen epäonnistuu

Mikäli laskun vastaanottamisessa ilmenee ongelmia, saat sähköpostiisi virheviestin, jossa kerrotaan miksi laskua ei voitu vastaanottaa ja miten korjaat ongelman.

Mikäli ongelma on sähköpostin rakenteessa, saat virheviestin, jossa viitataan viestin ensimmäiseen liitteeseen.

Jos laskun liitteissä on useita ongelmia, tulet saamaan yhtä monta virheviestiä, kuin ongelmia löytyi. Sinua pyydetään korjaamaan ongelmat ja lähettämään lasku liitteineen uudelleen.

<b>Tärkeää:</b> Jos laskuviesti on oikein, mutta liitteenä olevat laskut puuttuvat, et tule saamaan virheviestiä. Huolehdi aina, että laskut on liitetty viestiin.
--